

SHA-Plan

Slagen bo- og servicesenter - Takarbeider

Revisjoner av SHA-planen skal utføres av koordinatoren. Revisjonene skal godkjennes av byggherren (BH)/byggherrens representant (BHR) ved at KP/KU og BH/BHR signerer under signaturfeltet.

Revisjons nr:	Dato:	Navn:	Signatur:	Kommentar
Revisjon 0				utkast
Revisjon 1				
Revisjon 2				

Innhold

Innhold.....	3
1. Innledning	3
2. Beskriving av prosjektet.....	3
3. Organisasjon.....	3
4. Framdriftsplan	4
5. Stedligforhold	4
5.1 Topografi	4
5.1. Grunnforhold	4
5.2. Naboskap	4
6. Riggplan.....	4
7. Forhold på byggeplassen	4
7.1. Atkomst, transportveier, parkering.....	4
7.2. Avfallsbehandling	4
7.3. Vann og avløp.....	4
7.4. Strømforsyning, lys og varme	4
7.5. Brakker	4
7.6. Lagring, rydding	4
7.7. Områder for prefabrikasjon.....	4
7.8. Kraner, stillaser, heiser, maskiner, stiger, gardintrapper:	4
7.9. Sikring av arbeidsområder:.....	4
7.10. Rømningsveier	4
7.11. Førstehjelpsutstyr.....	4
7.12. Slukningsutstyr	4
7.13. Personlig verneutstyr:.....	4
7.14. Røyking: det er forbud mot røyking.....	4
7.15. Sikker jobb analyse (SJA):	4
7.16. ID-kort:.....	4
7.17. Sertifikat.....	4
7.18. ID-kort.....	4
8. Spesifikke tiltak	4
27. Vernerunder.....	6
28. Behandling av avvik.....	6

29. Vedlegg 1: Handlingsplan ved ulykke	6
---	---

1. Innledning

TØNSBERG KOMMUNE (TK) har ifølge byggherreforskriften (BHF) ansvar for å planlegge og gjennomføre anleggsvirksomhet på en slik måte at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt gjennom alle faser.

Denne SHA-planen dekker alt arbeid i forbindelse med takarbeider på Slagen bo- og servissenter. SHA-planen skal fungere som dokumentasjon på at TØNSBERG KOMMUNE som byggherre oppfyller sine forpliktelser og krav som kommer frem fra Byggherreforskriften.

Planen skal etter hvert som arbeidet med prosjektet skrider frem, revidert og ajourført ved behov av koordinator for prosjektering (KP) og utføring (KU).

Det er en klar målsetning at byggeperioden skal gjennomføres uten alvorlige ulykker på menneske eller miljø. Arbeidet skal tilrettelegges og følges opp slik at arbeidstaker får en positiv opplevelse av arbeidssituasjonen.

Alle på byggeplassen er pliktige i å overholde de krav som kommer frem fra denne SHA-planen, samt relevante lover og forskrifter.

I henhold til byggherreforskriften § 7 skal SHA-planen være lett tilgjengelig og gjøres kjent for alle involverte i byggeprosjektet.

Forkortelser:

BHF – Byggherreforskriften

SHA – Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø

HMS – Helse, Miljø og Sikkerhet

KP – SHA-koordinator i prosjekteringsfasen – Ikke valgt p.d.d.

KU – SHA-koordinator i utføringsfasen – Ikke valgt p.d.d.

KS – Kvalitetssystem

IK – Internkontroll

TE-total entreprenør

2. Beskriving av prosjektet

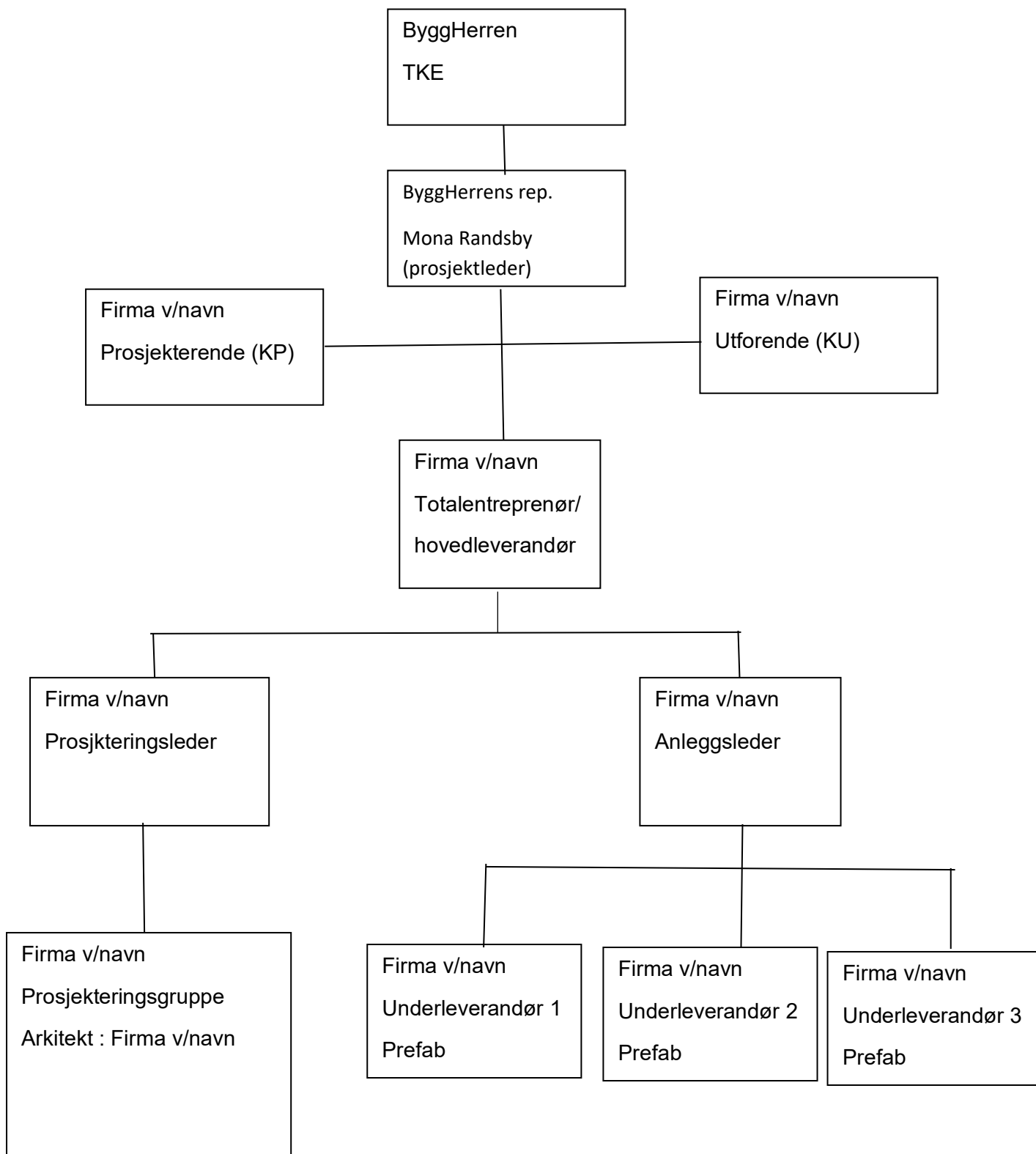
Følgende hovedkriterier skal gjennomføres:

- Skifte av takteking og isolasjon
- Etterisolering
- Behandling av materialer med asbest.

3. Organisasjon

- Ekstra toalett opprettes iht tegning.

For detaljert beskrivelse ref «prosjekt beskrivelse»



Funksjon	Navn	Kontaktinformasjon
Byggherre	Tønsberg kommunal Eiendom	Tlf 33 34 89 30
Byggherrens representant	Mona Randsby (prosjektleder)	tlf:90 28 88 76 Mona.randsby@tonsberg.kommune.no
Teamleder TKE	Pål Kristian Kristiansen	Tlf: 92 23 25 00 pal.kristian.kristiansen@tonsberg.kommune.no
Vaktmester Slagen hall	Sven Kåre Andersen	Tlf : 92047480 sven.kare.andersen@tonsberg.kommune.no
Hoved entreprenør		
SHA-koordinator		
Tønsberg idrett Bruker av hallen		

4. Framdriftsplan

Totalentreprenøren (TE), eller den han gir ansvar for dette, skal sørge for at det til enhver tid foreligger ajourført tidsplan og bemanningsplan for arbeidene. Tidsplanen skal ordne 5 aktiviteter i tid slik at risikofylte situasjoner unngås, og slik at deltakernes oversikt og årvåkenhet ikke svekkes. Aktiviteter forbundet med særskilt risiko skal utheves i planen. Fremdriftsplanen avstemmes på fremdriftsmøter som avholdes i regi av TE, og gjennomgås i byggherremøter. I møtet skal det informeres om hvilke arbeider som vil pågå i perioden og hvilke arbeidsoperasjoner som krever spesielle sikkerhetsforanstaltninger. Videre skal møtet opplyse om evt. endringer i fremdriftsplan og ressursplan. Dersom fremdriftsplanen justeres skal det samtidig foretas vurdering og evt. justering av ressursplanen. Det skal fremgå hvordan endringen i fremdrift tas hånd om ved endring i ressursbehovet. TE har ansvar for å informere både egne ansatte og underentreprenører i prosjektet. Dersom det registreres avvik som har betydning for SHA på byggeplassen skal planen oppdateres for ivaretagelse av avviket. Gjeldende fremdriftsplan skal være oppslått på informasjonstavle tilgjengelig for alle arbeidstakere.

Detaljert fremdriftsplan skal leveres før prosjektstart

5. Stedligforhold

5.1 Topografi

Slagen bo og servicenter har adresse Granatveien 2a, Tolvsrød. Området rundt er relativt flatt. Senteret er omgitt av boligområder og noen grønne områder.

5.1. Grunnforhold

Ikke relevant

5.2. Naboskap

Slagen bo og servicesenter ligger tett på boligstrøk.

All transport til og fra byggeplassen må tilpasses området hvor bygget ligger, og det må tas hensyn til elevenes og lærernes sikkerhet.

6. Riggplan

TE må selv vurdere hvordan han anordner riggen. Riggplanen revideres etter behov og fremlegges på byggherremøter for godkjenning

7. Forhold på byggeplassen

BH skal være ansvarlig for å utnevne koordinator utførelse(KU) i henhold til Byggherreforskriften. KU ansvar fritar ikke den enkelte under-/sideentreprenør fra selv å ta aktiv del i HMS arbeidet på byggeplassen. Alle under-/sideentreprenører er ansvarlig for sikkerhets- og miljøarbeid innen sitt eget ansvarsområde.

For alle forhold nevnt under kap 7 gjelder følgende:

TE pålegges å utarbeide plan eller instruks for å ivareta HMS-forhold, planen eller instruksjonen godkjennes av byggherren ved prosjektleders (BH-PL) signatur. Det samme gjelder for alle revisjoner av planen eller instruksjonen.

7.1. Atkomst, transportveier, parkering

Dersom TE ønsker å etablere alternative, midlertidige veier, skal disse ha en utforming som sikrer trygg ferdsel. Innenfor byggegjerde (se pkt. «Inngjerding, adgang» under) tillates ikke parkering for annet enn utstyrskjøretøyer og anleggsmaskiner i nødvendig utstrekning. Eventuell parkering for personbiler skal anvises utenfor byggeplass, og slik at det ikke oppstår farlige avkjørsels- eller krysningspunkter. For å sikre allmennheten og skole elever mot fare forbundet med bygging, skal byggeplassen i hele byggeperioden være adskilt fra omgivelsene ved låsbar inngjerding. TE skal holde gjerdet ved like gjennom hele byggetiden. TE skal etablere rutiner for begrensning/overvåking av atkomst og planlegging og veiledning av vareleveranser og andre besøk i arbeidstiden. TE skal også etablere rutiner for adgang til byggeplass utenom vanlig arbeidstid. Til enhver tid skal det kunne fastslås hvem som er på byggeplassen. Det skal alltid være minst to personer tilstede, unntatt ved rent kontorarbeid på trygt arbeidssted.

7.2. Avfallsbehandling

Plassering av avfallscontainere skal skje innenfor tomteområdet. Inn- og uttransport skal skje uten at det etableres løftesituasjoner eller krysnings som gir risiko for uhell. Avfallshåndtering som er forbundet med spesiell risiko skal identifiseres på forhånd, og skje i henhold til særskilt instruks.

7.3. Vann og avløp

TE har ansvar for å forsyne byggeplassen med vann- og avløpssystem av tilstrekkelig kvalitet og kapasitet til at vannkrevende arbeidsoperasjoner, bygg renhold, personlig hygiene og drikke/matlaging kan ivaretas på forskriftsmessig måte. Provisoriske ledninger og tappesteder i nybygg og brakker skal sikres mot frost, brudd og lekkasjer som kan gi kortsiktige og langsiktige skader på konstruksjoner og innemiljø (se pkt. 4.10 nedenfor).

7.4. Strømforsyning, lys og varme

TE har ansvar for å forsyne byggeplassen med elkraft, lysarmaturer og varmeinstallasjoner med tilstrekkelig kvalitet og kapasitet til at alle arbeidsoperasjoner skal kunne utføres med egnet utstyr på en sikker måte i et godt arbeidsmiljø. Provisoriske og permanente kabelstrekk skal sikres mot snubling, og mot brudd og støt i forbindelse med forflytning av store/tunge kjøretøyer, gravearbeider og bruk av kraner/løfteinnretninger.

7.5. Brakker

TE har ansvar for at brakker har utforming, bygningsmessig standard og installasjoner som gjør dem egnet til sitt formål. De skal tilfredsstille krav i forskrift 5/29 om arbeidsplasser, og i FOB bilag 19. Brakker skal plasseres i henhold til ajourført og godkjent riggplan. Brakkene skal ha en beliggenhet, en understøttelse/stabilisering og trapper/adkomstveier som minimerer risiko i daglig bruk og under vedlikehold og rigging/ nedrigging.

7.6. Lagring, rydding

Avlastning og lagring skal skje på plasser utpekt i ajourført og godkjent riggplan. Eventuell lagring inne i bygg skal kun skje etter avtale med BH-KU. 7 TE skal etablere instruks for rydding på alle deler av byggeplassen. Spesielt skal en sikre at viktige transportveier, gangruter og rømningsveier alltid holdes åpne. Dersom en entreprenør etter skriftlig varsel ikke innen 24 timer rydder i henhold til instruks, kan BH-KU uten nærmere varsel få utført rydding for entreprenørens regning. Se også pkt. 7.18 nedenfor.

7.7. Områder for prefabrikasjon

Om det skal utføres noe prefabrikasjon skal ansvarlig foretak for delproduksjonen i samråd med BH-KU utarbeide plan for sikring av arbeidsområdet og kartlegging og avbøting av eventuelle faremomenter og miljøbelastninger (støy, støv).

7.8. Kraner, stillaser, heiser, maskiner, stiger, gardintrapper:

Behovet for installasjon og bruk av større, tekniske hjelpemidler skal klarlegges av TE så tidlig som mulig i planleggingsprosessen, og medtas i tidsplaner og (i hensiktsmessig grad) på riggplan. Områder med risiko for fall av gjenstander skal identifiseres, og eventuelle særskilte sikkerhetsinstrukser utarbeides. Instrukser for bygging, bruk og riving av stillaser, og bruk av provisoriske heiser skal utarbeides. Stige/gardintrapper skal kun brukes når det på bakgrunn av risikovurdering ikke vil være hensiktsmessig å bruke annet og sikrere arbeidsutstyr.

7.9. Sikring av arbeidsområder:

TE skal utarbeide instruks for sikring av sine arbeidsområder med rekkverk, avdekninger m.m. Den som av hensyn til en arbeidsoperasjon midlertidig må fjerne sikringsanretninger, plikter å reetablere disse umiddelbart etter at arbeidet er ferdig, og aldri gå fra stedet usikret. Dersom en

arbeidsoperasjon medfører fare for skader eller negativ miljøpåvirkning i tilgrensende deler av byggeplassen, skal disse sikres/beskyttes før arbeidet starter. Se pkt. «Områder for prefabrikasjon» ovenfor.

7.10. Rømningsveier

TE har ansvar for å etablere og opprettholde rømningsveier i og omkring bygget. Viktige rømningsveier skal i hensiktsmessig grad avmerkes på riggplan.

7.11. Førstehjelpsutstyr

TE skal utarbeide plan for utplassering av nødvendig mengde førstehjelpsutstyr. Det skal avmerkes på riggplan, samt settes opp skilt som viser hvor det finnes. TE skal utarbeide instruks for bruk og vedlikehold av utstyret.

7.12. Slukningsutstyr

TE skal sørge for at det etableres forskriftsmessige systemer og utstyr for brannvarsling og slukning. Det skal markeres på riggplan, samt sette opp skilt som viser hvor det finnes. Det skal utarbeides egen instruks for brannsikkerhet ved arbeid med åpen flamme og ved håndtering av flasker med brennbar gass.

7.13. Personlig verneutstyr:

Vernesko m/spikertramp og hjelm er minimum for personlig verneutstyr og skal brukes av alle aktørene i prosjektet. Entreprenørene skal i god tid før igangsetting av sitt arbeid klarlegge hvilket øvrig personlig verneutstyr og varselklær som er hensiktsmessig i forhold til arbeidsoppgavene som skal utføres. De enkelte medarbeidere skal før oppstart få god instruksjon i verneutstyrets funksjon og bruksmåte.

7.14. Røyking: det er forbud mot røyking.

Dette skal også gjelde for alle ansatte og besøkende på byggeplassen. Brakkerigger og møterom skal være røykfrie. Eventuelt må entreprenøren medta egen røykebrakke dersom han mener dette er nødvendig. Forbudet gjelder ikke utendørs på riggområdet.

7.15. Sikker jobb analyse (SJA):

Det skal foretas fortløpende risikovurderinger og utarbeides sikker jobb analyse (SJA for spesielt risikofylte operasjoner. Utarbeidelse av SJA ledes av formann/arbeidsleder og gjennomføres sammen med de involverte i utførelsen av arbeidsoperasjonen

7.16. ID-kort:

Alle som arbeider på byggeplassen, skal bære gyldig ID-kort på seg og kunne vise dette frem ved kontroll på byggeplass 8. SPESIELLE RISIKOMOMENTER: IHH

7.17. Sertifikat

Det skal kun brukes maskiner og utstyr som tilfredsstiller forskriftskrav og som har godkjent CE-merking og nødvendige sertifikat. Personell som skal betjene maskiner og utstyr skal ha nødvendig sertifikat.

Den enkelte entreprenør skal ha utarbeidet en oversikt over sertifikat og godkjenning for personell og det tekniske utstyret. Personell, maskiner og utstyr som mangler slik dokumentasjon skal ikke tas i bruk og vil bli vist vekk fra anleggsplassen.

7.18. ID-kort

Den enkelte entreprenør skal sørge for at alle arbeidstakerne som utfører arbeid på byggeplassen er utstyrt med gyldig ID-kort i samsvar med forskrift om ID-kort på bygge- og anleggsplasser.

8. Spesifikke tiltak

Nedenfor er det gitt en kort forklaring av de aktivitetene og hendelsene som er vurdert å ha høyest risiko. Det er gitt en oversikt over tiltak for de arbeidene som ikke er mulige å planlegge eller prosjektere vekk. Risikovurdering er utført.

Beskrivelse av spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Aktuelle jobber som innebærer risiko settes inn i byggherrens overordnede risikovurdering.

Følgende tabell er utarbeidet iht §8 i byggherreforskrift

Nr	Mulig risiko i prosjekt	JA	NEI
1.	arbeid nær installasjoner i grunnen		x
2.	arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	x	
3.	arbeid på steder med passerende trafikk	x	
4.	arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme		x
5.	arbeid som innebærer bruk av sprengstoff		x
6.	arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler		x
7.	arbeid som innebærer fare for drukning		x
8.	arbeid i senkekasser der luften er komprimert		x
9.	arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr		x
10.	arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	x	
11.	arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner		x
12.	arbeid med montering og demontering av tunge elementer	x	
13.	arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	x	
14.	arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	x	
15.	arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner		x
16.	arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	x	
17.	arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger.	x	

Nr.	Farekilde	Uønsket hendelse	Spesifikk tiltak	Ref. dokument	Ansvarlig
10.	Arbeid nær installasjoner i grunnen	a) Skade på underjordiske kabler b) Gasslekkasjer c) Vannlekkasjer d) Jordskred e) Eksponering for farlige stoffer	• Kartlegging av bygningsmasse og VA-anlegg. • Tilsvarende verne-utstyr • Etablere sikkerhetsprosedyrer • TE må påse at deres UE' er har innhentet nødvendige gravekart og dersom nødvendig får utført kabelsøk, slik at man hindre skade på personer og materiell.	SJA (leveres og godkjennes før arbeid gjennomføres Sikkerhetsprosedyret)	TE
11.	Arbeid Nær høyspentledning og elektriske installasjoner a)Vannrør som fører strøm b)Varmekabler c)Belysning	<ul style="list-style-type: none"> • Elektrisk støtt • Brann • Fall pga elektrisk støtt 	<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegging av strømførende kabel før oppstart • Slå av kurene i garderobe før arbeid utføres • Test potensial av metal rør mot jord • Mobilt bygg lys • Autorisert. installatør benyttes ved alt elektroarbeid • Riktig brukt verneutstyr • 		TE
12.	Arbeid på steder med passerende trafikk <ul style="list-style-type: none"> • Det er høy trafikk i området foran hovedinngang 	<ul style="list-style-type: none"> • Ved innkjøring og utkjøring av material utstyr. Kan det oppstår kollisjon med andre biler og påkjøring av elevene/ Lærene fra presterød U skole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hjelpemannskap må kontrollere ved ut/inntransport. OBS!! Det tillates ikke at vare-/lastebiler rygger uten at det er 'følgemann' i signatøy 		TE

		<ul style="list-style-type: none"> • Usikret arbeidsplass kan fører til innbrudd og generelt skade av tredje person • Blokkering av utrykningskjøretøy 	<ul style="list-style-type: none"> • Manøvrering av maskiner og levering/henting av avfall bør i størst mulig grad skje innenfor avstengt område og ta hensyn til myke trafikanter. • Rygging utenfor avstengt riggområde skal ikke skje uten hjelpemannskap • Det må utarbeides en helhetlig plan for løft, kraning og riving, som også omfatter sikring av trafikk • Biler og kontainer skal ikke stå foran nødutgang, brannhydrant, innkjørsel og smaleveier • Merking på garderobedøra og sperring ved døra. • Møte med skolen før arbeid starter. 		
13.	arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme				
14.	arbeid som innebærer bruk av sprengstoff				
15.	arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler				
16.	arbeid som innebærer fare for drukning				
17.	arbeid i senkekasser der luften er komprimert				

18.	arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr				
19.	arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	<ul style="list-style-type: none"> • Skade av person • Skade av byggedel 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeid i høyden skal sikres iht. regelverk i AML. • Bruk godkjent utstyr (stillas, lifter og sele osv) • Stabilt arbeidsplattform • Sikre gjenstand (verktøy ect) • Gyldig kran sertifikat • Området det skal heise over skal være avspærres slik at ikke personer kan ta seg inn på dette området • Riktig bruk av verneutstyr – først og fremst sko og hjelm. • Merke områder hvor dette kan inntreffe slik at alle er klar over dette. • Aktiv bruk av «Sikker jobbanalyser» for å sikre at alle er innforstått med farene. 	<ul style="list-style-type: none"> • SJA (leveres og godkjennes før arbeidgjennomføres) 	TE
20.	arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	<ul style="list-style-type: none"> • kollaps av takket • Skade av person 	<ul style="list-style-type: none"> • Riveplan som viser planlagt rekkefølge og metodikk. • Det skal utarbeides prosedyre for riving av yttervegg 	<ul style="list-style-type: none"> • Rive plan • SJA (leveres og godkjennes før arbeidgjennomføres) 	TE
21.	arbeid med montering og demontering av tunge elementer	a) Skade av person	<ul style="list-style-type: none"> • Avsperring av arbeidsområde. • Bruke hensiktsmessig utstyr til løfteoperasjoner. • Kran sertifikat • Anhukerkurs • Utarbeid SJA 	<ul style="list-style-type: none"> • SJA (leveres og godkjennes før arbeidgjennomføres) 	TE
22.	arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Dette kommer til å foregå rivningsarbeid og dette vil medføre støv, støv og vibrasjoner.	<ul style="list-style-type: none"> • TE har ansvar for å gjennomføre tiltak som hindrer at omgivelsene rundt byggeplassen blir berørt av 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeids prosedyret fra produsenten. • AML 	TE

			<p>støv og skitt. (for eksempel hold garderobedøren lukket eller ved vanning)</p> <ul style="list-style-type: none"> • For planlagt arbeid som medfører støy og vibrasjoner skal det brukes godkjent verneutstyr og ihht entreprenørens og produsentens prosedyrer samt gjeldende bestemmelse i AML. • Informere om arbeidsoperasjoner – naboer/brukere – nabovarsel. 		
23.	<p>arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inhalering av sveiserøyk • Eksponering for metaller som sink, mangan og beryllium kan forårsake metall feber • Inhalering av jernoksidpartikkel kan føre til siderose. • Asbest i gamle bygg • Løsemidler, rengjøringsmidler og tetningsmidler • Arbeid med avløpssystem 	<ul style="list-style-type: none"> • Sorger for god ventilasjon ved arbeidsplass • Bruker godkjent verneutstyr for sveising • Utfør en kartlegging av arbeidsområder for å identifisere asbestholdig materialer før arbeid starter. • Bruk verne utstyr som åndedrett vern og engangsdresser • Sertifisert/kurset personell for Asbest relatert arbeid • Inkapling / merking hvis ikke alle Asbest material kan fjernes • Velg mindre farglig kjemikalier der det er mulig. • Unngå direkt kontakt med avløpsvann (verne utstyr) og vask hender grundig etter arbeid 	<ul style="list-style-type: none"> • AML • SJA • Forskrift om arbeid ved avløpsanlegg • Hva gjør du hvis du støter på asbest? • Varmt arbeid 	

24.	arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner				
25.	arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	<ul style="list-style-type: none"> • Sveising og skjæring av rør kan forårsak brann • Sveising av takbelegg 	<ul style="list-style-type: none"> • Forebygging av brann (har brannslukkingsutstyr tilgjengelig, fjerne brennbare materialer fra arbeidsområder) • Bruker godkjent verneutstyr for sveising 		
26.	arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger. ved løfting av tunge gjenstander kan det oppstå helseskadelig belastning eller kollisjon	<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomisk skade 	<ul style="list-style-type: none"> • God planlegging før arbeid starter (vurder vekten, bruk av hjelpe middel, rydding av område for å unngå snuble fare, god belysning) • PPE (personlig verneutstyr) • God kommunikasjon underløfting 		

27. Vernerunder

Entreprenøren har ansvar for å gjennomføre vernerunder etter nærmere fastsatt plan. Det skal utarbeides en oversikt over gjennomføring av vernerunder, beskriving av hvem som har ansvaret for gjennomføring og hvem som skal være med. Som hjelp til gjennomføring av vernerunder skal det utarbeides sjekklister. Byggleder deltar på vernerunder. Typiske sjekkpunkt er (ikke uttømmende):

Generell orden, renholdsrutiner
Sikring av anleggsstedet, skilting
Bruk av personlig utstyr
Førstehjelpsutstyr
Brannvern
Helsefarlige stoffer

Ytre miljø
Trafikkavvikling
Elektriske installasjoner
Maskinvern
Kontroll av maskiner og utstyr
Avfallshåndtering

Hvert sjekkpunkt bør utfylles med definerte krav, og henviser til evt. rutine.

Før ny vernerunde skal rapport fra forrige vernerunde bli gjennomgått. Det skal kontrolleres at tidligere påpekte forhold er utbedret i henhold til avtalt frist. Dersom fristen ikke overholder skal forholdet meldes som avvik.

Kontrollen blir dokumentert i rapport fra vernerunder. Av rapporten skal det komme frem hvilket område som er inspisert, hvem som var med, hvilke mangler som er registrert, hvem som har ansvar for utbedring av påpekte forhold og tidsfrist for dette. Alvorlige forhold/ brudd på krav i forskrifter, skal meldes som avvik.

Entreprenøren skal ha rutiner for gjennomføring av vernerunder, samt rapportering og oppfølging av påpekte forhold under vernerunder.

28. Behandling av avvik

Med avvik menes en i denne sammenheng endringer i planen, konstruksjoner, fremdrift, sikringstiltak e.l som kan påvirke sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i anlegg/byggeperioden. Avvik blir meldt til SHA-koordinator, som videre informerer byggherre, Riveentreprenør og de entreprenørene som blir påvirket av avviket.

SHA-koordinator ser til at risiko knyttet til avviket blir vurdert, og at det blir gjort nødvendige oppdateringer i SHA-plan, fremdriftsplan og sikkerhetstiltak.

Melding og oppfølging av avvik skal dokumenteres skriftlig, i tillegg til hvem som har ansvar for oppfølging og hvilke tiltak som skal gjennomføres.

29. Vedlegg 1: Handlingsplan ved ulykke

Første person på stedet

- Start nødvendig førstehjelp
- Tilkall nødvendig hjelp
- Tilkall ambulanse

Leder på stedet

En overordnet person på stedet overtar organiseringen av hjelpearbeidet til profesjonell hjelp ankommer (ansvarlig, formann, base):

- Se til at nødvendig førstehjelp er gitt
- Varsle politi
- Varsle arbeidstilsynet
- Varsle Byggherreombud og Byggherre
- Gi ordre om telefonvakt – for kontakt med utrykningstjenester o.l.
- Sikre ulykkesstedet
- Varsle vedkommendes daglige leder
- Varsle SHA-koordinator
- Varsle Riveentreprenør

Annen varsling

- Varsling til pårørende skal kun bli gjort av politi, sykehus eller daglig leder
- Varsling til media skal gå via myndigheter, byggherre og daglig leder

Viktige telefonnumre

Ambulanse:	113 / 33 34 20 00 (lokalt)
Politi / redningssentral:	112 / 33 34 44 00 (lokalt)
Brann:	110 / 33 00 36 00 (lokalt)
Arbeidstilsynet:	815 48 222

Tønsberg kommunale Eiendom

vakttelefon (mellom 15:00 og 07:00) 90 24 40 03

Førstehjelp

Pust – Sikre åpne luftveier, benytt munn til munn ved behov

Puls – Kontroller om hjertet slår, benytt hjertekompresjon ved behov

Blod – Stans større blødninger